

Interkerkelijke Stichting SchuldHulpMaatje Apeldoorn

Beleid bescherming persoonsgegevens

Versie 22 november 2018

Inhoud

Interkerkelijke Stichting SchuldHulpMaatje Apeldoorn	1
Inleiding.....	3
Doel	3
Rechtmatigheid	4
Verstrekking aan derden	4
Bewaartermijn.....	4
Beveiliging	4
Technisch.....	4
Organisatorisch	5
Rechten van betrokkenen	5
Rechten van SHMA.....	5
Communicatie	5
Datalekprocedure.....	5

Inleiding

Schuldhulpmaatje Apeldoorn (SHMA) hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In dit beleidsdocument willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens. SHMA houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de AVG.

Doel

Persoonsgegevens worden verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden:

- Bedrijfsvoering organisatie
- Administratie van hulpaanvragers
- Administratie van bestuursleden, adviseurs, coördinatoren, maatjes, webmaster en leden klachtencommissie
- Financiële administratie
- Jaarverslag
- Versturen van nieuwsbrieven, notulen, mails en/of berichten
- Aanvragen van subsidies bij gemeenten

Verwerking

Voor het genoemde doel worden van de bestuursleden, coördinatoren, maatjes en leden van de klachtencommissie de volgende gegevens geadministreerd:

- Voornaam
- Tussenvoegsel
- Achternaam
- Adresgegevens
- Geboortedatum (niet bij de leden van de klachtencommissie)
- Geslacht
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- IBAN (niet bij de leden van de klachtencommissie)
- Verklaring omtrent gedrag (alleen coördinatoren en maatjes)

Van de hulpvragers worden de volgende gegevens verwerkt in het landelijke registratiesysteem en op het webformulier van de website van SHMA

- Voornaam
- Tussenvoegsel
- Achternaam
- Adresgegevens
- Geboortedatum
- Geslacht
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Omschrijving hulpvraag
- Doorverwijzende instantie (bijv. Gemeente, Leger des Heils, Diakonie, sociaal raadsliden, etc.)
- Hulpbiedende instantie (bijv. Schuldhulpmaatje, De Kap, Humanitas, Leger des Heils, Stimenz, etc.)

Een totaaloverzicht staat in het document 'Verwerkingsregister'.

Rechtmatigheid

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt:

- na uitdrukkelijke en vastgelegde schriftelijke toestemming van betrokkene
- op basis van uitvoering van een overeenkomst
- om te voldoen aan wettelijke verplichtingen

Verstrekking aan derden

Gegevens worden enkel en alleen aan derden verstrekt indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Hiervoor wordt uitdrukkelijk toestemming van de betrokkene gevraagd. Schuldhulpmaatje Apeldoorn heeft met deze partijen (verwerkers) afspraken gemaakt om de beveiliging van persoonsgegevens te waarborgen (verwerkersovereenkomst). Persoonsgegevens worden alleen doorgegeven aan andere partijen waarmee een dergelijke verwerkersovereenkomst is afgesloten of indien dit wettelijk verplicht is.

Bewaartermijn

SHMA bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt, dan wel op grond van de wet is vereist. De volgende termijnen worden gehanteerd na afloop overeenkomst, contract of afronding hulptraject:

Betrokkene	Bewaartermijn	Opm
(Financiële) administratie	7 jaar	Wet Rijksbelastingen
Vrijwilligers (bestuur, adviseurs, coördinator, maatjes, webmaster, klachtencommissie)	2 jaar	
Hulpvragers	2 jaar	
Sollicitanten	4 weken of na toestemming maximaal 1 jaar	

Beveiliging

SHMA heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. SHMA neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er zijn aanwijzingen van misbruik, neem dan contact op met ons via te beschermen, te weten: info@schuldhulpmaatjeapeldoorn.nl

Technisch

- Er wordt op alle apparaten en systemen van SHMA waarmee persoonsgegevens verwerkt (kunnen) worden per gebruiker een gebruikersnaam en wachtwoord gebruikt.
- Online formulieren op de website die persoonsgegevens bevatten kunnen alleen verstuurd worden wanneer betrokkene actief aangevinkt heeft toestemming te geven.
- Digitale informatie via de website wordt versleuteld opgeslagen.
- E-mailverkeer dat persoonsgegevens van cliënten bevat zal zoveel mogelijk via een beschermd adres ...@schuldhulpmaatjeapeldoorn.nl worden verzonden.
- Er worden niet langer dan nodig is papieren of andere gegevensdragers bewaard die persoonsgegevens bevatten

- De persoonsgegevens van bestuursleden, coördinatoren, maatjes en hulpvragers worden opgeslagen in het Landelijk Hulpvragerssysteem dat door de centrale organisatie van Schuldhulpmaatje (de landelijke vereniging Schuldhulpmaatje Nederland) professioneel en adequaat wordt beschermd

Organisatorisch

- Alle personen die kennis kunnen nemen van persoonsgegevens, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan, behoudens gerechtvaardigd of vitaal belang.
- Indien nodig, worden de technische en organisatorische maatregelen getest en/of geëvalueerd.
- Allen zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.
- Het bestuur heeft enkel toegang tot haar eigen stukken en tot de kerngetallen uit het landelijke hulpvragerssysteem en de kerngetallen uit het hulpvragersregister.
- De maatjes hebben in het landelijk volgsysteem toegang tot hun eigen persoonsgegevens en de gegevens van hun hulpvrager. Zij kunnen hierin informatie en documenten toevoegen.
- De coördinatoren hebben toegang tot de kerngetallen van het landelijk volgsysteem alsmede de persoonsgegevens van de (aspirant) maatjes en de hulpvragers. Zij kunnen mutaties in dit systeem uitvoeren. Ook hebben zij toegang tot het hulpvragersregister.
- Voor zover de cliënten hebben aangegeven dat De KAP en Humanitas hun aanvraaggegevens mogen inzien, hebben de coördinatoren van De KAP en Humanitas toegang tot de aanmeldingsgegevens van de hulpvragers.

Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben recht op inzage, rectificatie of verwijdering van alle persoonsgegevens die de organisatie van hen heeft. Tevens kunnen zij bezwaar maken tegen de verwerking van hun persoonsgegevens (of een deel hiervan). Zij kunnen dit aangeven door middel van een brief gericht aan de secretaris van de Stichting Schuldhulpmaatje. De secretaris zal het verzoek voorleggen aan het bestuur, waarna gemotiveerd geantwoord wordt óf en zo ja in welke mate aan het verzoek van betrokkene wordt voldaan. Indien betrokkene het niet met het bestuursbesluit eens is, kan hij/zij zich wenden tot de klachtencommissie.

Ook hebben zij het recht de door hen verstrekte gegevens te laten overdragen aan hen zelf of direct aan een andere partij indien gewenst. Vooraf wordt aan betrokkene gevraagd zich te legitimeren. Gegevens worden overgedragen doormiddel van print.

Rechten van SHMA

Zonder de rechten van de betrokkenen te betwisten heeft SHMA het recht (persoons)gegevens van betrokkenen te bewaren en te verwerken als dit haar van belang lijkt.

Communicatie

Betrokkenen worden geïnformeerd over welke gegevens verwerkt worden en voor welk doel.

Het privacybeleid van SHMA staat gepubliceerd op de website van SHMA.

Op de website staat vermeld hoe betrokkenen contact op kunnen nemen, hoe zij aanspraak kunnen maken op hun rechten of hoe zij een klacht kunnen indienen met betrekking tot hun persoonsgegevens.

Datalekprocedure

Zie hiervoor de procedure datalek.